



ARANYA

Verksamhetsberättelse

Aranya AB, 2024



www.aranya.se

T. (+46) 8 120-580 60

E. info@aranya.se



Innehållsförteckning

Organisation och verksamhet	4
Om oss.....	4
Verksamheten	4
Ledningssystem.....	4
Ansvarsfördelning.....	4
Ledarskap, ansvar och delaktighet	5
Sammanfattning av risker och möjligheter.....	5
Kvalitets- och miljöområden	5
Ledning/ledarskap	6
Produkter/tjänster	6
Nöjda kunder.....	7
Trivsamt arbetsplats	7
Kompetens	7
Transporter och resor	8
Avfall	8
Leverantörer och inköp	8
Energianvändning	8
Verksamhetspolicy	9
Verksamhetsmål inom miljö och kvalitet	9
Ledning/ledarskap	9
Produkter/tjänster	9
Nöjda kunder.....	9
Trivsamt arbetsplats	9
Kompetens	9
Transporter och resor	10
Avfall	10
Leverantörer och inköp	10
Energianvändning	10
Genomförda förbättringar och rutiner.....	10





Ledning/ledarskap	10
Produkter/tjänster	11
Nöjda kunder.....	11
Trivsamt arbetsplats	11
Kompetens	12
Transporter och resor	12
Avfall	12
Leverantörer och inköp	12
Energianvändning	12
Indikatorer som följs upp på årsbasis	12
Avvikelsehantering och förbättringsförslag	13
Interna.....	13
Externa.....	14
Intern uppföljning och revision	14





Organisation och verksamhet

Om oss

Aranya är ett av Sveriges ledande bolag inom nätverkskommunikation och säkerhetsrelaterade tjänster.

Verksamheten

Verksamheten baseras på implementation, kvalitetssäkring, övervakning, drift och tjänsteleveranser av affärskritiska nätverk och säkerhetsmiljöer, samt relaterade konsult- och produkttjänster.

Aranyas verksamhet finns på tre platser i Sverige, Stockholm, Göteborg och Malmö. Aranyas leverans av tjänster utgår ifrån Sverige och våra kunders verksamheter finns primärt i Norden.

Aranya har vid slutet av Q1 år 2024 37st anställda medarbetare och 4st anlitade konsulter.

Ledningssystem

Aranya började att arbeta med ledningssystem enligt Svensk miljöbas och Svensk kvalitetsbas i slutet av 2020. Alla Aranyas avdelningar är diplomerad sedan april 2021 efter revision av en godkänd utfärdare. Region Göteborg och Malmö har inga direkta lokaler där medarbetarna arbetar utan lokalerna används främst för posthantering.

Ansvarsfördelning

VD/Ledningen ansvarar för att miljö- och kvalitetsledningssystemet fungerar och leder till ständiga miljö och kvalitetsförbättringar.

Avdelningscheferna är miljö- och kvalitetsansvariga för respektive avdelning och ansvarar för att sprida engagemang och information inom avdelningen.

Miljö- och kvalitetsansvarig ska upprätta och sammanställa miljö- och kvalitetssystem för att motsvara kraven i Svensk Miljöbas och Svensk kvalitetsbas inför att VD/ledning tar beslut att genomföra enligt plan.

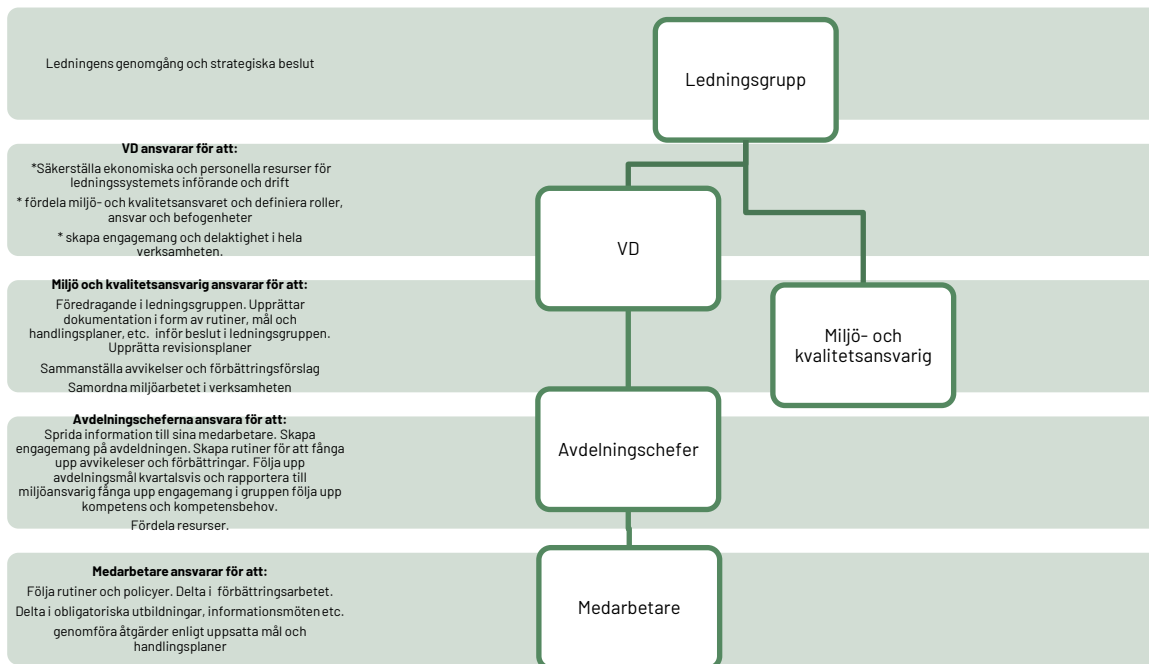
Alla medarbetare i verksamheten ska vara delaktiga i miljö- och kvalitetsarbetet och ansvarar för att informera sig om och att arbeta i enlighet med ledningssystemet. Vidare ska alla medarbetare påtala brister och framföra förbättringsåtgärder genom Aranyas avvikelshantering i Ninety som är vårt ledningssystemverktyg. Det registreras som Issues som tas upp i våra veckovisa avdelningsmöten.





Ledarskap, ansvar och delaktighet

Ledningen har yttersta ansvaret att skapa engagemang, delaktighet och sprida information i hela verksamheten. Det sker genom att ledningen ska föregå med gott exempel i det dagliga arbetet och skapa engagemang för kvalitet och miljöarbetet under företagets kvartalsmöten. Rutiner och processer finns tillgängliga på Aranyas intranät Confluence.



Sammanfattning av risker och möjligheter

Under slutet av 2020 påbörjade Aranya vårt arbete med att bli kvalitets- och miljödiplomerade. Aranya utförde en kvalitetskartläggning och gjorde en miljöutredning för att få fram verksamhetens betydande miljöaspekter samt risker och möjligheter. Denna uppdateras årligen och detta gjordes i början av 2024 inför revision i april 2024. Utifrån den kartläggningen togs betydande kvalitets- och miljöaspektsområden fram, utifrån dessa områden beslutades våra miljömål och ett handlingsprogram för kommande år.

Kvalitets- och miljöområden

Aranyas ägare har sedan tidigare satt upp långsiktiga mål och riktlinjer för företaget enligt en 5 års plan. Denna plan revideras regelbundet utifrån de förutsättningar som gäller från tid till annan. Utifrån denna 5 årsplan skapas ägardirektiv till styrelsen. Ledningen har i sin tur tagit fram vad som kallas "balance score card" som har fyra olika perspektiv för företagets fortsatta utveckling. Dessa är medarbetare,





arbetssätt, kunder och finanser. Dessa sammanfattas med både långsiktiga och kortsiktiga mål för respektive område. Utifrån dessa områden har vi genomfört SWOT analyser på våra processer och fått fram mer detaljerade kvalitetsområden. Vi ser att dessa områden är en varsin del i ett kugghjul och samtliga områden bidrar tillsammans och i samråd till ökad tillväxt. Till grund för våra kvalitetsområden ligger även analyserandet av våra intressenter.

Kvalitets- och miljöaspekter nedan har beslutats inom ledningsgruppen att Aranya måste arbeta extra mycket med, för att kunna öka vår kvalitet inom företaget samt minska vår miljöpåverkan.

Kvalitetsområden:

- Ledning/ledarskap
- Produkter/tjänster
- Nöjda kunder
- Trivsamt arbetsplats
- Kompetens

Miljöområden:

- Transporter och resor
- Avfall
- Leverantörer och inköp
- Energianvändning

Ledning/ledarskap

Vi har väl förankrade och fungerande rutiner och processer för hur medarbetarna och ledningsgruppen ska arbeta systematiskt med kvalitet. Vi expanderar snabbt och rekryterar därefter. När många nya medarbetare börjar tätt så kan det utgöra en risk för brister i följsamheten av processer och rutiner. I takt med att vi har expanderat med fler medarbetare har vi sett behov av att utveckla företaget med fler processer med likartad genomgående struktur och därför tagit från en process för hur vi skapar processer inom Aranya. Därför har vi sett att ledning/ledarskap är ett prioriterat område för Aranya för att behålla den goda kvaliteten som finns inom företaget idag och för ständig utveckling.

Produkter/tjänster

Vi levererar standardiserade tjänster för att både kunden och medarbetarna ska ha tydlig och god förståelse för vad vi erbjuder. Vi arbetar ständigt med att höja kvaliteten i hela leveranskedjan och interna utbildningar och processer är av stor vikt för att slutprodukten ska hålla god kvalitet till kund. Vi arbetar även systematiskt för korta ledtider i framtagandet av nya tjänster med hög kvalitet för att möta marknadens förändrade behov. Vi ser att våra produkter och tjänster idag håller väldigt hög kvalitet och bidrar till hög kundnöjdhet, vi har därför valt att arbeta med detta som ett prioriterat område.





Nöjda kunder

För att alltid ligga top of mind hos våra kunder och behålla den höga kundnöjdhet som finns hos våra kunder så arbetar vi strukturerat från våra framtagna processer, efter varje steg i processen kontrollerar vi att kunderna är nöjda. Aranya arbetar med att kvalitetssäkra våra interna processer och använder oss avvikelse rapportering för förbättringsarbete. Aranya utför en kundnöjdhetsundersökning 1 gång/år och den ligger bland annat till grund för de förbättringsåtgärderna som tas fram i kvalitetsarbetet. Vi arbetar aktivt för att tydliggöra våra produkter och tjänster för att möta kundens kravställning på bästa sätt.

Trivsamt arbetsplats

Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete samt har avdelningsmöten veckovis där arbetsmiljö och arbetsbelastning diskuteras. Arbetsmiljö och arbetsbelastning mäts även i Aranyas fyra stycken medarbetarundersökningar som skickas ut under året och i utvecklings- och målsamtalen. Ledningsgruppen är närvarande både i det operativa arbetet och i trivselaktiviteter vilken bidrar till en bra lagkänsla inom företaget. Vi har även tagit fram Aranyas Core values som är våra riktlinjer för hur vi agerar både internt och externt. Våra Core values används i rekrytering för att hitta rätt profiler för Aranya samt i löneprocessen för att främja det förhållningssättet som vi vill bibehålla inom Aranya. Vi ser att det Aranyas core values bidrar till en trivsamt arbetsplats, till hög kvalitet i vårt arbete, hög kundnöjdhet och fortlöpande kompetensutveckling.

Då företaget växer i snabb takt kan det finnas en risk för högre arbetsbelastningen under en begränsad tid över året för medarbetarna om planerade rekryteringar inte går som planerat. I dagsläget så har Aranya 37st medarbetare anställda samt 4st inhyrda konsulter. Sedan företaget grundades 2014 är det enbart några få medarbetare som har valt att söka sig ifrån företaget. Vi ser den låga personalomsättningen som ett bra betyg på att vårt arbete med en trivsamt arbetsplats fungerar och det är en stor framgångsfaktor för Aranya. Vi ser även att en viktig faktor för Aranyas höga resultat i medarbetarnöjdheten är synen på att Aranya har närvarande och engagerade chefer samt den goda möjligheten för medarbetarna till balans mellan arbete och privatliv. Vi har valt att fortsätta arbeta med arbetsmiljön som ett viktigt prioriterat område.

Kompetens

En av våra grundstenar och en stark framgångsfaktor för Aranya är kompetensen hos medarbetarna. Kompetens är ett högt prioriterat inom hela företaget och under ständigt arbete. Vi arbetar aktivt för att uppmuntra en kompetensspridning mellan medarbetarna samt tydligt mentorskap för att kontinuerligt öka kunskapen för Aranyas interna processer och tjänster. En risk som vi arbetar förebyggande med är om medarbetare med hög kompetens väljer att avsluta sin anställning. Det förebyggande arbete sker dels genom bra rutiner för kompetensutveckling, dels genom ett prioriterat arbete med en trivsamt arbetsplats.





Transporter och resor

I och med pandemin med Covid-19 har samhället gått åt ett mer digitaliserat håll och vi ser stora möjligheter att fortsättningsvis följa den utvecklingen genom att minska antalet resor och välja digitala mötesformer i stället. Aranya expanderar och detta kan medföra att fler resor behöver göras mellan olika regioner inom företaget. Även transporter med produkter till kunder kan komma att öka i takt med att produktförsäljningen ökar. Vi ser att vi har ett ansvar att göra allt vi kan för att minimera antalet transporter, ställa krav på våra leverantörer att göra gröna tillval och sampaketering där det är möjligt. Allt för att minska en negativ påverkan på miljön.

Avfall

Vi har bra möjligheter att sortera grovsopor i fastighetens lokaler. Från 2024 har fastighetsförvaltaren även gett oss möjlighet att sortera matavfall i grovsoprummet, vilket vi ska ta vara på och börja med under andra kvartalet 2024 i samband med renovering av vårt kök. Vi har även goda utrymmen i våra egna lokaler till sortering av avfall. Aranya sorterar farligt avfall i speciella kärl och vi anlitar en godkänd leverantör som hämtar och rapporterar avfallet till naturvårdverket i enlighet med lagkrav. Aranya har startat en del i verksamheten som vi kallar "Projekt kretslopp", det syftar till att återanvända hårdvara som ännu inte är förbrukade eller sälja enheterna vidare till en tredje part. Vi har även startat upp "Projekt Livslängd" som en del i våra tjänster. Där kunderna får ett erbjudande att förlänga hyran av sin hårdvara under en längre livslängd än 3 år till ett förmånligare pris. Aranya ser att sortering av avfall är en naturlig del av verksamhetens arbete. Vi vill föregå med gott exempel och visa enkelheten med att sortera avfall och därmed inspirera medarbetarna att fortsätta det arbetet även utanför arbetsplatsen.

Leverantörer och inköp

Vi har relativt få medarbetare som gör större inköp för företaget vilket förenklar arbetet med att förankra inköspolicyn hos samtliga inköpare och följa upp eventuella avvikelser från policyn. Alla inköp ska värderas ur miljöhänseende, kvalitet, ekonomi och livslängd. Aranyas val av leverantörer och inköp värderas i enlighet med inköspolicyn och bidrar till att vi kan minska miljöpåverkan och samtidigt behålla en hög kvalitet.

Energianvändning

Våra kontorslokaler som vi hyr via fastighetsbolaget, Castellum har en miljöcertifiering, Breem In Use-certifierad.

Vi har satt upp rutiner till medarbetare för att minska elanvändningen och bytt el till en miljömärkt el vilket får en mindre negativ miljöpåverkan. I och med att Aranya expanderar med fler kunder och införandeprojekt samt fler medarbetare kan även elförbrukningen öka vilket är en utmaning. Vår ambition är att minska elförbrukningen per medarbetare, att slå ut förbrukningen per medarbetare görs för att kunna jämföra år till år hur företaget lyckas få ner elförbrukningen.





Verksamhetspolicy

Aranya har en verksamhetspolicy som styr kvalitetsarbetet och speglar ambitionerna vi har inom området. Verksamhetspolicyen är antagen av ledningen och relevant i förhållande till verksamheten.

Verksamhetspolicyen är vägledande för kvalitetsmålen och:

- Innehåller löfte om att verka för ökad kundnöjdhet, ständig förbättring och uppfyllelse av legala krav
- Den är väl förankrad i verksamheten
- Den finns tillgänglig för kunder och andra intressenter

Verksamhetsmål inom miljö och kvalitet

Ledning/ledarskap

Övergripande mål: Aranya ska bedriva ett effektivt ledningsarbete som uppfyller kraven i Svensk Miljöbas och Svensk Kvalitetsbas. Arbetet ska leda till minskad miljöbelastning, kvalitetssäkra interna processer och förbättrad kundnöjdhet.

Produkter/tjänster

Övergripande mål: Aranya ska arbeta systematiskt med att säkra kvaliteten i våra produkter och tjänster som ska vara högre än branschstandard.

Nöjda kunder

Övergripande mål: Aranya ska arbeta systematiskt med att säkra kvaliteten i verksamheten för att uppnå en kundnöjdhet som är högre än branschstandard.

Trivsamt arbetsplats

Övergripande mål: Aranya ska vara en trivsamt arbetsplats med nöjda och engagerade medarbetare.

Kompetens

Övergripande mål: Samtliga medarbetare ska ha hög kompetens och erbjudas stora möjligheter till vidareutveckling för att kunna genomföra sitt arbete hållbart och kvalitativt sätt.





Transporter och resor

Övergripande mål: Alla transporter och resor till, från och inom företaget skall värderas ur miljöhanseende och ekonomi.

Avfall

Övergripande mål: Allt avfall ska minimeras och avfall ska tas omhand på ett miljöanpassat sätt.

Leverantörer och inköp

Övergripande mål: Alla inköp skall värderas ur miljöhanseende, kvalitet, ekonomi och livslängd.

Energianvändning

Övergripande mål: Energianvändningen skall minimeras och goda släcknings- och avstängningsrutiner ska upprätthållas.

Genomförda förbättringar och rutiner

Ledning/ledarskap

- Vi har implementerat en ny organisationsstruktur som har gått från regionbaserad till funktionsbaserad där vi har tagit fram tydliga roller, ansvar och arbetsbeskrivningar för varje roll.
- Vi har haft kontinuerlig dialog med leverantörer gällande status på leveranstiderna för hårdvara och tagit strategiska beslut för att hantera detta.
- Vi har satt upp en tydlig vision med 10 år, 3 år, 1 års mål och bryter ner det i personliga mål varje kvartal
- Vi har implementerat veckovisa L10 möten där avdelningarna går igenom issues (avvikelser, utmaningar, möjligheter) och tar fram lösningsförslag.
- Vi har utvecklat en process för projekt där vi har utvecklat projektplan och mall för riskbedömning.
- Vi har skapat en strategisk säljplan för hur vi ska arbeta med nykundbearbetning.
- Vi har implementerat ett nytt rapporteringsverktyg för ekonomisk data.
- Vi har certifierat oss enligt ISO 27001 standard





- Ledningen har gjort en utvärdering av kvalitets- och miljöarbetet vid ledningens genomgång och fattat beslut om förbättringar
- Vi har tagit fram en standardiserad mötesmall för våra kvartalsvisa bolagsmöten.
- Vi har implementerat ett nytt verktyg för hantering och bokföring av inköp och utlägg.
- Vi har tagit fram en ny rutin för månadsbokslut

Produkter/tjänster

- Vi har skapat processer för våra produkter och tjänster enligt en ny Aranya standard.
- Vi har tagit fram en NIS2 GAP-analys
- Vi har tagit fram en process för tekniskt pre-sale arbete
- Vi har tagit fram en pre-sale scale-up plan
- Vi har tagit fram ytterligare en referensmall att använda vid pre-sale design
- Vi har uppdaterat våra tjänstebeskrivningar
- Vi har implementerat ett nytt verktyg för avtalshantering och utbildat säljarna i verktyget
- Vi har tagit fram en utvecklings roadmap för vår plattform
- Vi har implementerat Aranya som en referenskund inom våra tjänster
- Vi har tagit fram en ny offertmall

Nöjda kunder

- Vi har en hög kundnöjdhet med NPS över 90%
- Vi har en hög service i alla kundrelationer där befintliga medarbetare och nya medarbetare arbetar utifrån våra Core Values.
- Vi behåller våra kunder över lång tid genom löpande kundkontakt, driftmöten och tydlighet genom vår etablerade proven process.
- Vi har anställt tre nya säljare

Trivsamt arbetsplats

- Vi har implementerat Aranyas Core Values i samtliga delar av medarbetarcykeln.
- Vi har förbättrat arbetsfördelningen för våra nyckelpersoner och frigjort tid till att utföra arbetsuppgifter i inom deras styrkor
- Vi har en hög medarbetarnöjdhet med KPI 73
- Vi har ökat vår KPI till 86,35 på frågan om medarbetarna ser fram emot att gå till jobbet.
- Vi har skapat en projektplan för Employer Branding strategi
- Vi har tagit fram en projektplan för Aranyas nästa kontor och genomfört planen.
- Vi har rekryterat en operations manager
- Vi har planerat och genomfört Aranyas Kick off i Visby





Kompetens

- Vi har utsett ett nytt skyddsombud som är inbokad på en arbetsmiljöutbildning
- Vi har utbildat medarbetare och chefer i avvikelshantering som ett verktyg i deras daglig arbete.
- Vi har utökat vår interna kompetens inom projektledning
- Vi har utökat vår interna kompetens inom employer branding
- Nya medarbetare har gått Miljöstegens utbildning i grundläggande miljökunskap.
- Våra tekniker har ökat sin kompetens med mätvärde på 1,73 certifikat/medarbetare
- Vi har utvecklat Aranyas utbildningsprogram, utbildat chefer och implementerat verktyget
- Vi har utbildat våra säljare i våra managerade tjänster.
- Vi har utbildat våra Solutions tekniker i vår pre-sales handbok.
- Vi har tagit fram en matris/strategi för kompetensnivå inom konsultområdet

Transporter och resor

- Vi har kartlagt hur transporter från leverantörer skickas och samlat in rapporter på deras hållbarhetsarbete
- Vi har utökat våra parkeringsplatser med ytterligare en elstolpe

Avfall

- Vi har ökat livslängden över 3 år på 1 882st av våra kunders utrustning genom projekt livslängd
- Vi har ökat vidareförsäljningen av våra kunders utrustning till tredje part med 150st enheter via Projekt kretslopp.

Leverantörer och inköp

- Vi har hög efterlevnad av vår inköspolicy i verksamheten
- Vi har utökat antalet leverantörer med miljöcertifiering

Energianvändning

-

Indikatorer som följs upp på årsbasis

Aktivitet/indikator	2020	2021	2022	2023
Bolagsmöten	4	4	3	4
Medarbetarundersökning	Ej utförd	KPI 79	KPI 77	KPI 73





Utbildade medarbetare i grundläggande miljökunskap	0	74,7	84,21	92,5
Minskad elanvändning per medarbetare	28430 kWh / 21 pers = 1353,80 kWh år	26189 kWh / 22 pers = 1190,4 kWh år	30877 kWh / 38 pers = 812,81 kWh år	33 668 kWh / 41 pers = 821,17 kWh år
Antal flygresor	4	4	12	20
Kundnöjdhet, NPS	96	96	95	93
Kundnöjdhet i kundleveranser	Ej utförd	Ej utförd	Ej utförd	Ej utförd
Antal sålda enheter via Projekt kretslopp	Ej utförd	117	0	150
Antalet enheter med ökad livslängd över 3 år	Ej utförd	Ej utförd	Ej utförd	1882
Antal tagna certifieringar / antalet anställda nätverkstekniker	Ej utförd	Ej utförd	Ej utförd	1,73
Viktade leverantörer med miljöcertifiering	Ej utförd	Ej utförd	Ej utförd	90%
Medarbetare ser fram emot att gå till jobbet	Ej utförd	KPI 87,48	KPI 85,27	KPI 86,35

Avvikelsehantering och förbättringsförslag

Interna

När ett förbättringsförslag identifieras eller en händelse avviker från våra egna uppsatta rutiner eller processer för hur vårt kvalitet- och miljöarbete ska gå till ska avvikelserna rapporteras som ett Issue i Aranyas digitala verktyg Ninety. Verktygen stödjer vårt ledningssystem EOS och är integrerat med Aranyas miljö och kvalitetsarbete. Avvikelserna följs upp på respektive avdelningsmöte, där vi identifierar grundorsaken, diskuterar orsaken och kommer fram till en konkret lösning som en medarbetare ansvarar för att genomföra. Lösningen följs upp på nästkommande veckomöte att den är





genomförd. Vid avdelningarnas kvartalsmöten fattas det beslut om vilka långsiktiga förbättringsförslag och avvikelser som ska prioriteras under kommande kvartal och konverteras då till personliga Rocks. Inför ledningsgruppens årsmöte och revision ska en sammanställning göras och utvärderas.

Externa

Incidenter som sker kopplade till våra tjänster som vi levererar till kunderna registreras automatiskt som en ärende i Operations driftverktyg iTop. Våra drifttekniker analyserar och hanterar ärendet inom kundens avtalade SLA-värden, vid större incidenter som är kritiska i kundens miljö skapar teknikern en incidentrapport som Operations Manager signerar och skickar till kunden innan ärendet stängs i iTop.

Kundrelaterade incidenter som behöver ytterligare åtgärder eller kan förhindras i form av ändrade interna rutiner, processer eller kvalitetsförbättringar registreras enligt rutinerna för intern avvikelshantering och förbättringsförslag.

Intern uppföljning och revision

Aktivitet	Kontinuerlig uppföljning	Årlig uppföljning
Mål och handlingsplan	Mål och handlingsprogrammet följs upp kontinuerligt vid ledningsgruppsmöten kvartalsvis	En större uppföljning och resultatuppföljning sker på våren inför revision och årsmöte.
Avvikelser	Kontinuerligt när de uppstår, samt i samband med ledningsgruppsmöten kvartalsvis	Sammanställning på årsbasis under våren inför revision och ledningens årsmöte.
Övrigt förbättringsarbete	Diskuteras kontinuerligt inom arbetsgrupperna. Stora beslut tas i ledningsgruppen/styrelsen.	En större uppföljning och sammanställning görs inför revision och årsmöte.
Ledningens genomgång	På det årliga ledningsgruppsmötet väljs hela kvalitet- och miljöarbetet ut och beslutas kontinuerligt.	En gång per år tas helheten av kvalitet och miljöarbetet upp, går igenom, utvärderas och beslut fattas om korrigeringar och förbättringar. Detta sker inför revision.
Revisioner enligt Svensk Kvalitetsbas och svensk miljöbas		





	2021	2022	2023	2024	2025
Revisor	April 2021	April 2022	April 2023	Planeras i April 2024	