



**ARANYA**

# Verksamhetspolicy

Aranya AB



[www.aranya.se](http://www.aranya.se)

T. (+46) 8 120-580 60

E. [info@aranya.se](mailto:info@aranya.se)



## Bakgrund

---

Företagets Verksamhetspolicy är framtagen på uppdrag av företagets ledningsgrupp och är ett dokument med riktlinjer avseende kvalitet och miljö och faktorer som påverkar kvaliteten och miljön. Alla inom företaget förväntas följa policyn, såväl anställda som styrelsemedlemmar.

## Syfte

---

Denna policy riktar sig till företagets medarbetare och övriga intressenter och syftet är att beskriva företagets kvalitets- och miljöarbete utifrån vilka områden i arbetet som är viktiga med exempelvis vem som har ansvar för vad, vilka mål som finns för företagets kvalitets- och miljöarbete och vilken struktur miljöarbetet har.

## Riktlinjer

---

Verksamheten baseras på implementation, kvalitetssäkring, övervakning, drift och tjänsteleveranser av affärskritiska nätverk och säkerhetsmiljöer, samt relaterade konsult- och produkttjänster.

Aranyas verksamhet finns på tre platser i Sverige, Stockholm, Göteborg och Malmö. Aranyas leverans av tjänster utgår ifrån Sverige och våra kunders verksamheter finns primärt i Norden.

Aranya ser att det är en viktig del i företagets framgång och utveckling att vi ständigt arbetar med att förbättra vår kvalitet och minimera vår miljöpåverkan.

### Kvalitet

#### Ledning/ledarskap

Vi ska följa företagets uppsatta processer och rutiner och arbetar systematiskt med kvalitet.

Vi arbetar systematiskt med att säkra kvaliteten i verksamheten genom löpande kvalitetskontroller och avvikelshantering

#### Nöjda kunder

Vi utgår från vad som är bäst för kunden på lång sikt och är alltid samarbetsvilliga och levererar det vi har lovat och uppfyller alltid kundens krav.

Vi skickar ut kundundersökning 1 gång/år för att mäta kundnöjdheten samt kartlägga förbättringsområden.





## **Trivsamt arbetsplats**

Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete samt har avdelningsmöten veckovis där arbetsmiljö och arbetsbelastning är en punkt på agendan.

Ledningen är närvarande både i det operativa arbetet och i trivselaktiviteter vilket bidrar till en bra lagkänsla inom förteget.

## **Kompetens**

Vi har rätt person på rätt plats genom välplanerad rekrytering, kompetensutveckling samt arbetsfördelning

Vi värderar kompetensutveckling som en viktig framgångsfaktor och arbetar enligt vårt utbildningsprogram

.

## **Leverantörer**

Vi följer vår inköspolicy och ställer krav på leverantörer gällande kvalitet.

## **Miljö**

### ***Leverantörer och inköp***

Vi ser att alla inköp ska värderas ur miljöhanseende, kvalitet, ekonomi och livslängd. Vi ser att företagets val av leverantörer och att inköpen värderas i enlighet med inköspolicyn bidrar till att vi kan minska miljöpåverkan men ändå behålla en hög kvalitet.

### ***Kemikalier***

Kemikalier ska i möjligaste mån undvikas och vi jobbar utifrån utbytesprincipen som handlar om att byta farliga kemikalier mot likvärdiga som är mindre farliga med miljömärkning.

### ***Energianvändning***

Arbetsplatser och lokaler ska vara miljövänliga och hushålla med energi och resurser, både när det gäller den inre som den yttre miljön. Företaget ska ha en modern och energisnål teknikpark samt all förnyelse av teknisk utrustning ska leda till en ständig uppgradering mot miljövänligare teknik.

### ***Transporter och resor***

Resor och transporter ska i möjligaste mån ske med miljövänliga alternativ för att minimera klimatpåverkan. Digitala möten ska ersätta fysiska när detta är möjligt utan att kvaliteten blir lidande.





## Avfall

Tjänster och produkter ska vara anpassade för miljön med en resurssnål produktframställning.

Alla led, råvaru och produktförbrukning, transporter och avfall, ska hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt. Avfallsfrågan ska hanteras i linje med den så kallade avfallshierarkin.

## Ständiga förbättringar

Aranya ska verka för ökad kundnöjdhet, ständig förbättring och uppfyllelse av legala krav. Vi ska följa den aktuella miljölagstiftningen samt föreskrifter och andra krav som är tillämpliga för verksamheten. De föroreningar som verksamheten förorsakar, skall ständigt reduceras och nya föroreningar skall förebyggas.

## Ansvar

---

Cheferna ska ansvara för att medarbetarna är informerade om vad policyn innebär och ge medarbetarna möjlighet att efterleva den. De ska också ha som mål att få medarbetarna att känna ansvar och verka för förebyggande miljöarbete. Medarbetarna ska uppmanas att bidra med kreativa lösningar inom miljöområdet och förbättringsåtgärder inom kvalitetsarbetet. Yttersta ansvaret ligger hos ledningen.

Denna policy har antagits av Aranyas ledningsgrupp

Solna, April 2021

*Emil Persson*

---

Emil Persson

VD

