



ARANYA

Verksamhetsberättelse

Aranya AB, 2021



www.aranya.se

T. (+46) 8 120-580 60

E. info@aranya.se



Innehållsförteckning

Organisation och verksamhet	4
Om oss.....	4
Verksamheten	4
Ledningssystem.....	4
Ansvarsfördelning.....	4
Ledarskap, ansvar och delaktighet	5
Sammanfattning av risker och möjligheter.....	5
Kvalitets- och miljöområden	5
Ledning/ledarskap	6
Nöjda kunder.....	6
Trivsamt arbetsplats	7
Kompetens	7
Leverantörer och inköp	7
Kemikalier	7
Energianvändning	7
Transporter och resor	8
Avfall	8
Verksamhetspolicy	8
Verksamhetsmål inom kvalitet	9
Ledning/ledarskap	9
Nöjda kunder.....	9
Trivsamt arbetsplats	9
Kompetens	9
Leverantörer och inköp	9
Kemikalier	9
Energianvändning	9
Transporter och resor	9
Avfall	10
Genomförda förbättringar och rutiner.....	10





Ledning/ledarskap	10
Nöjda kunder.....	10
Trivsamt arbetsplats	10
Kompetens	10
Leverantörer och inköp	10
Kemikalier	10
Energianvändning	11
Transporter och resor	11
Avfall	11
Övrigt	11
Indikatorer som följs upp på årsbasis	11
Avvikelsehantering och förbättringsförslag	12
Intern uppföljning och revision	12





Organisation och verksamhet

Om oss

Aranya är ett av Sveriges ledande bolag inom nätverkskommunikation och säkerhetsrelaterade tjänster.

Verksamheten

Verksamheten baseras på implementation, kvalitetssäkring, övervakning, drift och tjänsteleveranser av affärskritiska nätverk och säkerhetsmiljöer, samt relaterade konsult- och produkttjänster.

Aranyas verksamhet finns på tre platser i Sverige, Stockholm, Göteborg och Malmö. Aranyas leverans av tjänster utgår ifrån Sverige och våra kunders verksamheter finns primärt i Norden.

Aranya bestod 2021 av 23 medarbetare och 5 konsulter.

Ledningssystem

Aranya började att arbeta med ledningssystem enligt Svensk miljöbas och Svensk kvalitetsbas i slutet av 2020. Alla Aranyas avdelningar är diplomerad sedan april 2021 efter revision av en godkänd utfärdare. Region Göteborg och Malmö har inga direkta lokaler där medarbetarna arbetar utan lokalerna används främst för posthantering.

Ansvarsfördelning

VD/Ledningen ansvarar för att miljö- och kvalitetsledningssystemet fungerar och leder till ständiga miljö och kvalitetsförbättringar.

Avdelningscheferna är miljö- och kvalitetsansvariga för respektive avdelning och ansvarar för att sprida engagemang och information inom avdelningen.

Miljö- och kvalitetsansvarig ska upprätta och sammanställa miljö- och kvalitetssystem för att motsvara kraven i Svensk Miljöbas och Svensk kvalitetsbas inför att VD/ledning tar beslut att genomföra enligt plan.

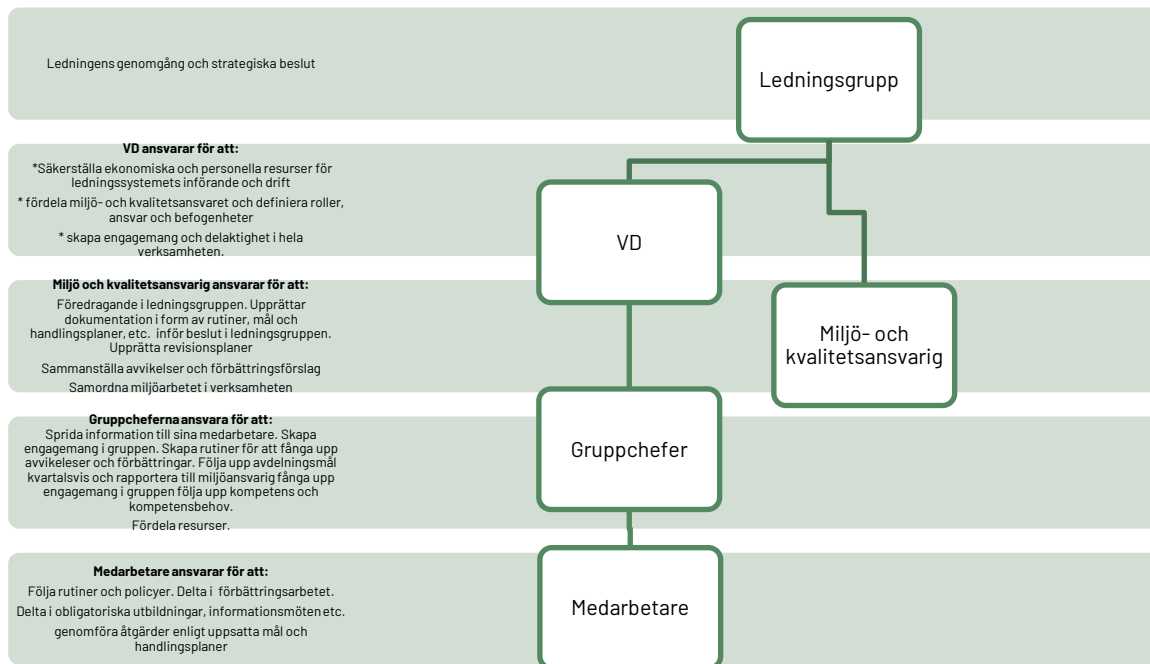
Alla medarbetare i verksamheten ska vara delaktiga i miljö- och kvalitetsarbetet och ansvarar för att informera sig om och att arbeta i enlighet med ledningssystemet. Vidare ska alla medarbetare påtala brister och framföra förbättringsåtgärder till närmaste chef.





Ledarskap, ansvar och delaktighet

Ledningen har yttersta ansvaret att skapa engagemang, delaktighet och sprida information i hela verksamheten. Det sker genom att ledningen ska föregå med gott exempel i det dagliga arbetet och skapa engagemang för kvalitet och miljöarbetet under företagets kvartalsmöten. Rutiner och processer finns tillgängliga på Aranyas interna Awiki.



Sammanfattning av risker och möjligheter

Under slutet av 2020 påbörjade Aranya vårt arbete med att bli kvalitets- och miljödiplomerade. Aranya utförde en kvalitetskartläggning och gjorde en miljöutredning för att få fram verksamhetens betydande miljöaspekter samt risker och möjligheter. Denna uppdateras årligen. Utifrån den kartläggningen togs betydande kvalitets- och miljöaspektsområden fram, utifrån dessa områden beslutades våra miljömål och ett handlingsprogram för kommande år.

Kvalitets- och miljöområden

Aranyas har sedan tidigare satt upp långsiktiga mål och riktlinjer för företaget enligt en 5 års plan. Denna plan revideras regelbundet utifrån de förutsättningar som gäller från tid till annan. Utifrån denna 5 årsplan skapas ägardirektiv till styrelsen. Ledningen har i sin tur tagit fram vad som kallas "balance score card" som har fyra olika perspektiv för företagets fortsatta utveckling. Dessa är medarbetare, arbetssätt, kunder och finanser. Dessa sammanfattas med både långsiktiga och kortsiktiga mål för





respektive område. Utifrån dessa områden har vi genomfört SWOT analyser på våra processer och fått fram mer detaljerade kvalitetsområden. Vi ser att dessa områden är en varsin del i ett kugghjul och samtliga områden bidrar tillsammans och i samråd till ökad tillväxt. Till grund för våra kvalitetsområden ligger även analyserandet av våra intressenter.

Kvalitets- och miljöaspekter nedan har beslutats inom ledningsgruppen att Aranya måste arbeta extra mycket med, för att kunna öka vår kvalitet inom företaget samt minska vår miljöpåverkan.

Kvalitetsområden:

- Ledning/ledarskap
- Nöjda kunder
- Trivsamt arbetsplats
- Kompetens
- Leverantörer

Miljöområden:

- Leverantörer och inköp
- Kemikalier
- Energianvändning
- Transporter och resor
- Avfall

Ledning/ledarskap

Vi har väl förankrade och fungerande rutiner och processer för hur medarbetarna och ledningsgruppen ska arbeta systematiskt med kvalitet. Vi expanderar snabbt och rekryterar därefter. När många nya medarbetare börjar tätt så kan det utgöra en risk för brister i följsamheten av processer och rutiner. Därför har vi sett att ledning/ledarskap är ett prioriterat område för Aranya för att behålla den goda kvaliteten som finns inom företaget idag.

Nöjda kunder

För att alltid ligga top of mind hos våra kunder och behålla den höga kundnöjdhet som finns hos våra kunder så arbetar vi strukturerat från våra framtagna processer, efter varje steg i processen kontrollerar vi att kunderna är nöjda. Aranya arbetar med att kvalitetssäkra våra interna rutiner och använder oss avvikelsesrapportering för förbättringsarbete. Aranya utför en kundnöjdhetsundersökning 1 gång/år och den ligger bland annat till grund för de förbättringsåtgärderna som tas fram i kvalitetsarbetet. Vi arbetar aktivt för att tydliggöra våra produkter och tjänster för att möta kundens kravställning på bästa sätt.





Trivsamt arbetsplats

Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete samt har avdelningsmöten veckovis där arbetsmiljö och arbetsbelastning är en punkt på agendan. Ledningsgruppen är närvarande både i det operativa arbetet och i trivselaktiviteter vilken bidrar till en bra lagkänsla inom företaget. Då företaget växer i snabb takt kan finnas en risk för högre arbetsbelastningen under en begränsad tid för medarbetarna om planerade rekryteringar inte går som planerat. I dagsläget så har Aranya 23st medarbetare samt 5st konsulter anställda och sedan företaget grundades 2014 så är det enbart en medarbetare som har valt att söka sig ifrån företaget. Vi ser den låga personalomsättningen som ett bra betyg på att vårt arbete med en trivsamt arbetsplats fungerar bra och det är en stor framgångsfaktor för Aranya. Vi har valt att fortsätta arbeta med arbetsmiljön som ett viktigt prioriterat område.

Kompetens

En av våra grundstenar och en stark framgångsfaktor för Aranya är kompetensen hos medarbetarna. Kompetens är en del i företagets affärsidé och är högt prioriterat inom hela företaget och under ständigt arbete. En risk som vi arbetar förebyggande med är om medarbetare med hög kompetens väljer att avsluta sin anställning. Det förebyggande arbete sker dels genom bra rutiner för kompetensutveckling, dels genom ett prioriterat arbete med en trivsamt arbetsplats.

Leverantörer och inköp

Vi har relativt få medarbetare som gör inköp inom företaget vilket förenklar arbetet med att förankra inköspolicyn hos samtliga inköpare och följa upp eventuella avvikelser från policyn. Vi ser att alla inköpska värderas ut miljöhänseende, kvalitet, ekonomi och livslängd. Vi ser att företagets val av leverantörer och att inköpen värderas i enlighet med inköspolicyn bidrar till att vi kan minska miljöpåverkan men ändå behålla en hög kvalitet.

Kemikalier

Aranyas alla städ produkter samt övriga kemikalier är alla svanen märkta, vilket underlättar arbetet med att fortsättningsvis ha 100% miljömärkta alternativ av kemikalier. Företaget ser att enbart använda miljömärkta kemikalier är en relativt enkel åtgärd med låg insats i både tid och pengar men som påverkar miljön och medarbetarnas arbetsmiljö på ett bra sätt.

Energianvändning

Våra lokaler via fastighetsbolaget, Humlegården har en miljöcertifiering, Broom In Use-certifierad.

Vi har goda möjligheter att minska elanvändningen genom att sätta upp nya rutiner för medarbetare. Vi ser även en möjlighet att byta el till en miljömärkt el vilket får en mer positiv miljöpåverkan. I och med att Aranya expanderar med fler kunder och fler medarbetare så kan även elförbrukningen öka. Vår





ambition är att minska elförbrukningen per medarbetare, att slå ut förbrukningen per medarbetare görs för att kunna jämföra år till år hur företaget lyckas få ner elförbrukningen.

Transporter och resor

I och med pandemin med Covid-19 så har samhället gått åt ett mer digitaliserat håll och vi ser stora möjligheter att fortsättningsvis följa den utvecklingen genom att minska antalet resor och välja digitala mötesformer i stället. Aranya expanderar och detta kan medföra att fler resor behöver göras mellan olika regioner inom företaget. Även transporter med produkter till kunder kan komma att öka i takt med att produktförsäljningen ökar. Vi ser att vi har ett ansvar att göra allt vi kan för att minimera antalet transporter, ställa krav på våra leverantörer att göra gröna tillval där det är möjligt. Allt för att minska en negativ påverkan på miljön.

Avfall

Vi har bra möjligheter att sortera grovsopor i fastighetens lokaler. Vi har en pågående dialog med fastighetsägare om att även få möjlighet att sortera matavfall hos fastighetsägaren. Vi har även goda utrymmen i våra egna lokaler till att förbättra sorteringen av avfall. Aranya sorterar farligt avfall i speciella kärl och vid hämtning använder vi oss av en godkänd leverantör som rapporterar avfallet till naturvårdverket i enlighet med lagkrav. Vi har startat upp ett projekt som vi kallar "Projekt kretslopp", projektet syftar till att återanvända produkter som inte är förbrukade ännu. Aranya ser sortering av avfall är en naturlig del av verksamhetens arbete. Vi vill föregå med gott exempel och visa enkelheten med att sortera avfall och därmed inspirera medarbetarna att fortsätta det arbetet även utanför arbetsplatsen.

Verksamhetspolicy

Aranya har en verksamhetspolicy som styr kvalitetsarbetet och speglar ambitionerna vi har inom området. Verksamhetspolicyen är antagen av ledningen och relevant i förhållande till verksamheten.

Verksamhetspolicyen är vägledande för kvalitetsmålen och:

- Innehåller löfte om att verka för ökad kundnöjdhet, ständig förbättring och uppfyllelse av legala krav
- Den är väl förankrad i verksamheten
- Den finns tillgänglig för kunder och andra intressenter.





Verksamhetsmål inom kvalitet

Ledning/ledarskap

Övergripande mål: Aranya ska bedriva ett effektivt ledningsarbete som uppfyller kraven i Svensk Miljöbas och Svensk Kvalitetsbas. Arbetet ska leda till minskad miljöbelastning, bättre interna rutiner och förbättrad kundnöjdhet.

Nöjda kunder

Övergripande mål: Aranya ska arbeta systematiskt med att säkra kvaliteten i verksamheten för att uppnå en kundnöjdhet som är bättre en branschstandard.

Trivsamt arbetsplats

Övergripande mål: Aranya ska vara en trivsamt arbetsplats med nöjda och engagerade medarbetare.

Kompetens

Övergripande mål: Samtliga medarbetare ska ha goda kunskaper i miljö, kvalitets- och hållbarhetsarbete och våra kunder och samarbetspartners skall uppleva att företagets hållbarhetsarbete bedrivs seriöst.

Leverantörer och inköp

Övergripande mål: Alla inköp skall värderas ur miljöhänseende, ekonomi och livslängd.

Kemikalier

Övergripande mål: Alla kemikalier ska fasas ut och ersättas med bättre val

Energianvändning

Övergripande mål: Energianvändningen skall minimeras och goda släcknings- och avstängningsrutiner ska upprätthållas.

Transporter och resor

Övergripande mål: Alla transporter och resor till, från och inom företaget skall värderas ur miljöhänseende och ekonomi.





Avfall

Övergripande mål: Allt avfall ska minimeras och avfall ska tas omhand på ett miljöanpassat sätt

Genomförda förbättringar och rutiner

Ledning/ledarskap

Nöjda kunder

Trivsamt arbetsplats

Vi har undersökt arbetsmiljön på våra medarbetare hemarbetsplatser och utifrån kartläggningen tagit fram åtgärder på förbättringar.

Kompetens

Miljöansvarig har gått utbildning om miljöbalken och inom kvalitets- och miljöledning

Vi har upprättat en utbildningsplan där samtliga medarbetares kompetens samt framtida kompetensbehov finns samlat.

Leverantörer och inköp

Vi har upprättat en inköbspolicy som är väl förankrad hos inköparna

Kemikalier

Vår leverantör för lokalvård använder enbart städ produkter med miljömärkning "Svanen" Vilken gör att vi når upp till målet att 100% av Aranyas kemikalier ska vara miljömärkta.

Vi har satt upp en beskrivning av farosymboler med märkningar i städförrådet samt i köket där vi förvarar kemikalier.





Energianvändning

Aranya använder molntjänster med miljöcertifiering. Vi har avtalat att vår leverantör ska uppfylla ISO 14001 eller motsvarande är genomfört under Q1 2021.

Aranya har bytt befintligt elavtal till en miljömärkt, fossilfri el.

Transporter och resor

Avfall

Vi har startat upp "Projekt kretslopp" som syftar till att sälja kunders tidigare produkter som går att återanvända till förmedlare så produkterna hamnar tillbaka in i kretsloppet igen.

Övrigt

Aranya har upprättat en rutin för nödlägesberedskap som gäller för hela verksamheten.

Indikatorer som följs upp på årsbasis

Aktivitet/indikator	2019	2020	2021	2022	2023
Bolagsmöten	4	4			
Medarbetarundersökning	Ej utförd	Ej utförd			
Utbildade medarbetare i grundläggande miljökunskap	0%	0%			
Ökad kompetens hos medarbetarna	Ej påbörjat	Ej påbörjat			
Minskad elanvändning per medarbetare	18083 kWh / 15 pers = 1205,33 kWh	28430 kWh / 21 pers = 1353,80 kWh år			
Antal flygresor	27	4			





Antalet utskrifter skrivaren	Ej mätbart	Ej mätbart			
Kundnöjdhet, NPS	99,3%	96%			

Avvikelsehantering och förbättringsförslag

När en händelse avviker från våra egna uppsatta rutiner för hur vårt kvalitet- och miljöarbete ska gå till så ska avvikelserna rapporteras i dokumentet "Avvikelsehantering Aranya". Avvikelsena ska följas upp kontinuerligt när de uppstår. Vid ledningsgruppens kvartalsmöten fattas det beslut om hur avvikelser ska hanteras för att inte ske igen. Inför ledningsgruppens årsmöte och revision ska en sammanställning göras och utvärderas.

Intern uppföljning och revision

Aktivitet	Kontinuerlig uppföljning	Årlig uppföljning
Mål och handlingsplan	Mål och handlingsprogrammet följs upp kontinuerligt vid ledningsgruppsmöten kvartalsvis	En större uppföljning och resultatuppföljning sker på våren inför revision och årsmöte.
Avvikelser	Kontinuerligt när de uppstår, samt i samband med ledningsgruppsmöten kvartalsvis	Sammanställning på årsbasis under våren inför revision och ledningens årsmöte.
Övrigt förbättringsarbete	Diskuteras kontinuerligt inom arbetsgrupperna. Stora beslut tas i ledningsgruppen/styrelsen.	En större uppföljning och sammanställning görs inför revision och årsmöte.
Ledningens genomgång	På det årliga ledningsgruppsmötet väljs	En gång per år tas helheten av miljöarbetet upp, går





	hela kvalitet- och miljöarbetet ut och beslutas kontinuerligt.		igenom, utvärderas och beslut fattas om korrigeringar och förbättringar. Detta sker inför revision.		
Revisioner enligt Svensk Kvalitetsbas					
	2021	2022	2023	2024	2025
Revisor	Planeras till april 2021				

